

<b>KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA</b>		
Nazwa modułu/przedmiotu <b>Umiejętności informacyjne</b>		Kod <b>1010101171011010815</b>
Kierunek studiów <b>Budownictwo I stopień</b>	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) <b>ogólnoakademicki</b>	Rok / Semestr <b>4 / 7</b>
Ścieżka obieralności/specjalność <b>-</b>	Przedmiot oferowany w języku: <b>polski</b>	Kurs (obligatoryjny/obieralny) <b>obligatoryjny</b>
Stopień studiów: <b>I stopień</b>	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) <b>stacjonarna</b>	
Godziny Wykłady: - Ćwiczenia: <b>2</b> Laboratoria: - Projekty/seminaria: -		Liczba punktów <b>0</b>
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) <b>inny</b>		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) <b>ogólnouczelniany</b>
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki		Podział ECTS (liczba i %)
<b>Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:</b>		
dr inż. Beata Korzystka email: beata.korzystka@put.poznan.pl tel. (61) 665-2070 Biblioteka PP ul. Piotrowo 2, 60-965 Poznań		
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:</b>		
1	<b>Wiedza:</b>	Podstawowe zasady korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
2	<b>Umiejętności:</b>	Umiejętności przeszukiwania baz danych i Internetu.
3	<b>Kompetencje społeczne</b>	Świadomość potrzeby rozwijania umiejętności pozyskiwania potrzebnych materiałów w procesie nauki.
<b>Cel przedmiotu:</b>		
Potrzeba edukacji studentów IV roku w zakresie szkolenia umiejętności wyszukiwania informacji niezbędnych przy pisaniu prac dyplomowych i korzystania z zasobów informacyjnych własnej biblioteki oraz zasobów innych bibliotek.		
<b>Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia</b>		
<b>Wiedza:</b>		
1. Student zna zasady korzystania z drukowanych i elektronicznych zasobów bibliotecznych. - [-] 2. Student zna zasady udostępniania drukowanych i elektronicznych zasobów bibliotecznych w czytelnich na miejscu i na zewnątrz. - [-] 3. Student potrafi dobierać różne strategie wyszukiwawcze w każdym rodzaju zasobów. - [-] 4. Student zna zasady sprowadzania brakujących materiałów bibliotecznych z innych bibliotek krajowych i zagranicznych. - [-] 5. Student wykazuje znajomość sporządzania przypisów bibliograficznych. - [-] 6. Student potrafi dobierać zgromadzoną literaturę do tematu pracy dyplomowej. - [-]		
<b>Umiejętności:</b>		
1. Student potrafi samodzielnie wyszukiwać potrzebne materiały informacyjne w zasobach bibliotecznych drukowanych i elektronicznych z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi wyszukiwawczych. - [-] 2. Student potrafi zaprezentować i wykorzystać znalezione materiały w tematyce badawczej. - [-]		
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
1. Student ma świadomość tworzenia i istnienia krajowych i światowych bibliograficznych baz danych i serwisów pełnotekstowych. - [-] 2. Student ma świadomość wykorzystania umiejętności wyszukiwania informacji w karierze zawodowej i rozwoju osobistym. - [-]		
<b>Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia</b>		

Brak		
<b>Treści programowe</b>		
Ogólne informacje o dostępie do zbiorów bibliotecznych. Szczegółowe informacje o udostępnianiu i warunkach korzystania z zasobów elektronicznych. Metody tworzenia prostych i zaawansowanych strategii wyszukiwawczych na bazie zasobów drukowanych i elektronicznych. Narzędzia wspomagające dostęp i wyszukiwanie informacji w zasobach licencjonowanych i wolnodostępnych (Open Access). Zarządzanie bibliografią załącznikową w oparciu o dostępne oprogramowania (np. EndNote Web).		
<b>Literatura podstawowa:</b> 1. Zasoby drukowane i elektroniczne dostępne przez stronę Biblioteki Politechniki Poznańskiej, dostęp: <a href="http://www.library.put.poznan.pl">http://www.library.put.poznan.pl</a> 2. Dostęp i warunki korzystania z e-zasobów, dostęp: <a href="http://library.put.poznan.pl/pl/2.html">http://library.put.poznan.pl/pl/2.html</a>		
<b>Literatura uzupełniająca:</b> 1. Materiały szkoleniowe, dostęp: <a href="http://library.put.poznan.pl/pl/6_06.html">http://library.put.poznan.pl/pl/6_06.html</a> 2. Antczak, M., Nowacka, A., Przypisy, powołania, bibliografia załącznikowa: jak tworzyć i stosować - podręcznik		
<b>Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta</b>		
<b>Czynność</b>		<b>Czas (godz.)</b>
1. Przygotowanie do tworzenia bibliografii załącznikowej na potrzeby pisania pracy dyplomowej		2
<b>Obciążenie pracą studenta</b>		
<b>forma aktywności</b>	<b>godzin</b>	<b>ECTS</b>
Łączny nakład pracy	2	1
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	1	0
Zajęcia o charakterze praktycznym	1	0